

Від трудового колективу:

Голова профспілкового комітету
КНП «МКБ Л № 17» ХМР



(Возуля Т.О.)

Від роботодавця:

Головний лікар
КНП «МКБ Л № 17» ХМР



(Черепов Д.В.)

Схвалено на зборах трудового колективу
« 20 » серпня 2020 року
Протокол № 1

Зміни та доповнення до колективного договору
між роботодавцем та трудовим колективом
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКА КЛІНІЧНА БАГАТОПРОФІЛЬНА
ЛІКАРНЯ № 17»
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2019 - 2022 роки

м. Харків – 2020 р.

1. Розділ IV колективного договору «ФОРМУВАННЯ І РЕГУЛЮВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ» викласти в новій редакції:

Сторони домовились:

4.1. Здійснювати оплату праці на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, генеральної, регіональної і галузевої угод, цього колективного договору з дотриманням гарантій, встановлених чинним законодавством.

4.2. Забезпечити оплату праці, не нижче від визначеного Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік мінімального розміру заробітної плати.

4.3. Затверджувати підвищення посадових окладів, доплат, надбавок при наявності фінансової можливості Підприємства, на підставі постанов Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я», від 11.05.2011, № 524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).

4.4. Відповідно до статей 23, 24 Закону України «Про оплату праці» виплачувати заробітну плату в грошових знаках України двічі на місяць в робочі дні:

- за першу половину місяця 15 числа кожного місяця;

- остаточний розрахунок 30 числа кожного місяця.

При цьому, сума заробітної плати, що виплачується за першу половину місяця, не може бути нижче 40 відсотків місячної тарифної ставки (посадового окладу) працівника та не може бути нижче оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника. У разі коли день виплати заробітної плати або авансу припадає на вихідний, святковий або неробочий день, заробітна плата виплачується напередодні.

4.5. При кожній виплаті заробітної плати працівникам видавати розрахункові листи про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами нарахувань і утримань.

4.6. Представником основної професії є медична сестра, умови оплати праці якої відповідають Постанові Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери". Береться за основу шостий розряд.

4.7. Заробітна плата керівника Підприємства нараховується виходячи з установлених Контрактом з головним лікарем:

- посадового окладу визначеного відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 "Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств" і фактично відпрацьованого часу;

- інших доплат та надбавок до посадового окладу.

4.8. Інші умови праці керівника та його заступників обумовлені виконанням Постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", від 29.12.2009р. №1418 "Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я", від 21.08.2019р. №792 "Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я", від 11.05.2011р. №524 "Питання оплати праці

працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” у межах затвердженого фонду оплати праці та фінансових можливостей підприємства.

4.9. Посадові оклади заступника головного лікаря з медичної частини, заступника головного лікаря з хірургічної допомоги, заступника головного лікаря з економічних питань встановлюються на 5 відсотків нижче від посадового окладу керівника.

4.10. Посадовий оклад головного бухгалтера на 10 відсотків нижче від посадового окладу керівника.

4.11. Посадовий оклад заступника головного бухгалтера на п'ятнадцять відсотків нижче від посадового окладу головного бухгалтера.

4.12. Зміни розмірів посадових окладів, підвищень, доплат та надбавок, що визначають заробітну плату працівників, проводяться з моменту (з дня):

- призначення на посаду фахівця відповідної кваліфікації;
- присвоєння кваліфікаційної категорії, розряду, почесного звання, наукового ступеня;
- зміни розміру окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду.

Днем присвоєння (присудження) є:

- почесних звань — дата Указу Президента України;
- кваліфікаційної категорії — дата наказу відповідного органу (закладу, установи) про затвердження рішення атестаційної комісії;
- кваліфікаційного розряду — дата наказу по закладу;
- наукового ступеня — дата винесення Вищою атестаційною комісією рішення про видачу диплома.

4.13. Керівникам структурних підрозділів-лікарям посадові оклади встановлюється, виходячи з тарифних розрядів лікарів відповідних спеціальностей та кваліфікаційних категорій (за умови, що спеціальність, за якою їм присвоєна кваліфікаційна категорія, відповідає профілю підрозділу, який вони очолюють), з урахуванням підвищення на 10-25 відсотків у залежності від обсягу роботи (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів):

- на 10 відсотків — при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою медичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом до 3 одиниць включно;
- на 20 відсотків — при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою медичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом понад 3 до 6 одиниць включно;
- на 25 відсотків — при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою медичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом понад 6 одиниць включно.

4.14. Старшим: сестрам медичним та іншим фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою посадові оклади визначаються виходячи з тарифних розрядів посад фахівців відповідної кваліфікації, з урахуванням підвищення на 10 відсотків.

4.15. Керівник Підприємства на підставі статті 97 КЗпП України, статті 15 Закону України “Про оплату праці” може самостійно визначати:

- форми й системи оплати праці;
- норми праці;
- розпінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів;
- умови введення й розміри надбавок, доплат, премій, виногород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з урахуванням вимог чинного законодавства, генеральної та галузевої угод.

4.16. Підвищувати посадові оклади (тарифні ставки):

4.16.1. За наявність кваліфікаційної категорії - заступникам керівника з числа лікарів і провізорів посадовий оклад, що відповідає тарифному розряду за групою з оплати праці,

підвищується за наявності кваліфікаційної категорії за спеціальністю “організація та управління охороною здоров'я” або “організація та управління фармацією”:

а) заступникам керівника (лікарям, провізорам) які мають:

- вищу кваліфікаційну категорії — на 44,9 % тарифної ставки працівника 1 тарифного розряду;

- першу кваліфікаційну категорії — на 31,9 % тарифної ставки працівника 1 тарифного розряду;

- другу кваліфікаційну категорії — на 24,1 % тарифної ставки працівника 1 тарифного розряду

б) керівникам з числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою та головним медичним сестрам, які мають:

- вищу кваліфікаційну категорії — на 28,3 % тарифної ставки працівника 1 тарифного розряду;

- першу кваліфікаційну категорії — на 18,4 % тарифної ставки працівника 1 тарифного розряду;

- другу кваліфікаційну категорії — на 8,7 % тарифної ставки працівника 1 тарифного розряду

4.16.2. За оперативне втручання посадові оклади лікарів-хірургів усіх найменувань, лікарів-анестезіологів та лікарів-ендоскопістів, у тому числі керівників структурних підрозділів-лікарів цих спеціальностей підвищуються за здійснення оперативних втручань у залежності від обсягу, складності й характеру їх праці при роботі в стаціонарі до 40 відсотків, згідно наказу керівника.

4.16.3. За керування санітарним транспортом водіям місячні тарифні ставки підвищуються на 20 відсотків.

4.16.4. За роботу у шкідливих і важких умовах праці посадові оклади (тарифні ставки) працівників підвищуються на 30, 25, 15 відсотків згідно переліку наведеному у додатку 7. Конкретний перелік посад працівників, яким посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці, затверджується керівником Підприємства.

4.17. Встановлювати доплати:

4.17.1. За суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за основною посадою. Конкретний розмір цих доплат устанавлюється керівником Підприємства залежно від кваліфікації працівника, складності та обсягу виконуваних робіт.

4.17.2. За роботу в нічний час у розмірі 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час (стаття 108 КЗпП України). Нічним вважається час з 22:00 год. до 06:00 год. Додаток 11.

4.17.3. Працівникам, зайнятим наданням екстреної, швидкої та невідкладної медичної допомоги провадиться доплата в розмірі 50 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час. Додаток 12.

Перелік посад та підрозділів, за роботу в яких проводяться зазначені доплати, затверджується керівником Підприємства за погодженням з профспілковим комітетом.

4.17.5. Працівникам устанавлюються доплати за науковий ступінь: доктора наук - 25 відсотків посадового окладу; кандидата наук - 15 відсотків посадового окладу. Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем (медична, фармацевтична, наукова тощо) збігається з наявним науковим ступенем. За наявності в працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем. Доплати за науковий ступінь провадяться як за основною роботою, так і за сумісництвом у залежності від обсягу фактично виконаної роботи.

4.17.6. Керівник Підприємства за погодженням з профспілковим комітетом може устанавлювати ненормований робочий день для водіїв легкових та санітарних автомобілів,

з доплатою 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час. Водіям автомобілів з ненормованим робочим днем доплата за роботу в нічний час проводиться на загальних підставах.

Працівникам (у т.ч. молодшим медичним сестрам), які використовують у роботі дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, установлюється доплата в розмірі 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) на підставі рапортів керівників структурних підрозділів.

Додаток 13.

4.17.8. Робітникам Підприємства зайнятим на роботах із шкідливими і важкими умовами праці, за результатами атестації робочих місць установлюється доплата в розмірі до 12 відсотків посадового окладу (тарифної ставки). Перелік робіт з шкідливими і важкими умовами праці, на яких установлюються вказані доплати, наведені у додатку 14.

4.17.9. За ведення обліку військовозобов'язаних встановлюється доплата у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (Постанова Кабінету Міністрів України від 7.12.2016р. №921).

4.17.10. Доплати установлюються до посадового окладу з урахуванням підвищень.

4.18. Встановлювати надбавки:

4.18.1. За вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам залежно від стажу роботи:

понад 3 років - 10 відсотків,

понад 10 років - 20 відсотків,

понад 20 років - 30 відсотків. (Постанова КМУ від 29.12.2009 року №1418)

4.18.2. За почесні звання «заслужений» - 20 відсотків посадового окладу, «народний» - 40 відсотків посадового окладу. За наявності двох або більш звань надбавка встановлюється за одним (вищим) званням як за основною посадою, так і за сумісництвом.

4.18.3. За знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської — 10 відсотків, однієї східної, угро-фінської або африканської — 15 відсотків, двох і більше мов - 25 відсотків посадового окладу.

4.18.4. За високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), складність, напруженість у роботі у розмірі до 50 відсотків посадового окладу. Гранічний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки зменшуються або скасовуються. Працівникам Підприємства надбавки установлюються керівником в межах фонду оплати праці, а керівнику за рахунок власних коштів.

4.18.5. Водіям автотранспортних засобів надбавка за класність, до тарифної ставки за фактично відпрацьований час : водіям II класу - 10 відсотків; водіям I класу - 25 відсотків.

- Для працівників, які залучаються Підприємством для проведення консультацій зазначаються ставки погодинної оплати у відсотках до окладу (ставки) працівника I тарифного розряду:

професора, доктора медичних наук - 10,91,

доцента або кандидата медичних наук - 9,10,

особи, які не мають наукового ступеня, зі стажем роботи не менше 5 років - 7,96.

4.20. Про зміну існуючих умов праці оплати в бік погіршення, адміністрація повідомляє працівників не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження (ст.103 КзпП України).

4.21. При встановленні доплат та надбавок, які не мають обов'язкового характеру, визначенні першочерговості їх встановлення враховувати рекомендації (пропозиції) Профкому.

Максимальні розміри доплат та надбавок, що не носять обов'язкового характеру і передбачають можливість встановлення різних розмірів відсоткового співвідношення до посадового окладу, надаються з врахуванням рекомендацій (пропозицій) Профкому.

4.22. Виплачувати медичним та фармацевтичним працівникам - лікарям, середньому медичному персоналу, фармацевтам та провізорам матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки з урахуванням зайнятості.

4.23. Надавати іншим працівникам Підприємства, які не відносяться до медичних та фармацевтичних працівників, матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж 1 посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання, у межах фонду заробітної плати.

4.24. Для посилення матеріальної зацікавленості працівників у підвищенні ефективності та якості роботи, проводити преміювання працівників відповідно до Положення про преміювання. Додаток 10.

Преміювання проводити за погодженням з Профсоюзним комітетом Підприємства.

4.25. Умови матеріального забезпечення керівника Підприємства передбачається в контракті, що укладається з ним власником майна. Керівник, як член трудового колективу має право користуватися всіма соціально-побутовими пільгами, передбаченими колективним договором.

4.26. Забезпечити проведення індексації заробітної плати працівникам Підприємства згідно Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003р. № 1078, а також інших актів законодавства.

4.27. Забезпечити відшкодування витрат на службові відрядження та компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації з відривом від виробництва у порядку, визначеному діючим законодавством (стаття 122 КЗпП України, постанова КМУ від 28 червня 1997 р. №695).

4.28. Роботу у надурочний час оплачувати у подвійному розмірі годинної тарифної ставки, розмір якої визначається виходячи з норми робочого часу та встановленого посадового окладу. При цьому компенсацію за надурочну роботу шляхом відгулу не допускати (стаття 106 КЗпП України).

Профком зобов'язується:

4.29. Здійснювати контроль за дотриманням на Підприємстві законодавства про оплату праці, у т.ч. за своєчасністю виплати заробітної плати згідно нормативних актів Роботодавця і затвердженого табеля обліку робочого часу працівників.

4.30. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення розмірів заробітної плати, премій, компенсацій, доплат, надбавок, надання пільг працівникам.

4.31. Надавати працівникам-членам профспілки консультативну допомогу з питань оплати праці.

4.32. Здійснювати контроль за проведенням індексації грошових доходів і компенсації втрати частини зарплати у зв'язку з порушенням термінів її виплати.

4.33. Здійснювати контроль за тарифікацією заробітної плати працівників-членів профспілки і за нарахуванням їм заробітної плати (зокрема, за час відпустки).

4.34. Брати участь в роботі тарифікаційної комісії.

4.35. Порухувати питання про притягнення до дисциплінарної, адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов даного колективного договору, що стосуються оплати праці (ст.ст.45,141,147-1 КЗпП України, ст.36 Закону України «Про оплату праці», ст.18 Закону України «Про колективні договори і угоди»).

Сторони домовилися:

4.36. Спільно визначати та затверджувати схеми посадових окладів працівників Підприємства.

4.37. Під час дії Колективного договору Сторони вправі тимчасово, до внесення до нього змін, вносити зміни до переліків посад, професій, робіт, передбачених цим розділом Колективного договору у зв'язку зі змінами законодавства, а також у разі їх перегляду у бік

збільшення чи розширення, шляхом затвердження Роботодавцем та Профкомом спільного рішення, відповідних переліків чи змін до них.

2. Додаток №7 до колективного договору викласти в новій редакції (додається).

П Е Р Е Л І К

посад, робота яких дає право на підвищення схемних посадових окладів в зв'язку шкідливими і важкими умовами праці

№ з/п	Найменування посад, робіт	Розмір підвищення посадового окладу %
1	Лікарі-анестезіологи у т.ч. завідувач, медичні сестри незалежно від їх найменування, молодші медичні сестри усіх найменувань, сестра-господиня відділення анестезіології з палатами інтенсивної терапії	15
2	Лікарі незалежно від їх найменування, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування, молодші медичні сестри усіх найменувань, сестра-господиня відділення для хворих з гострими отруєннями, застосування методів гемодіалізу, гемосорбції, плазмофорезу	15
3	Лікарі незалежно від їх найменування, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування, молодші медичні сестри усіх найменувань, сестра-господиня відділення гнійної хірургії для лікування хворих з хірургічними гнійними захворюваннями та ускладненнями	15
4	Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування, для підготовки озокеритових процедур; для працюючих на генераторах УВЧ будь-якої потужності (при відпусканні на місяць у середньому не менше 10 процедур у зміну), молодші медичні сестри, які відпускають озокеритові процедури	15
5	Лікарі незалежно від їх найменування, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування, молодші медичні сестри усіх найменувань рентгенівське відділення	15
6	Лікарі незалежно від їх найменування, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування, молодші медичні сестри усіх найменувань кабінетів ультразвукової діагностики та ендоскопічні	15
7	Лікарі незалежно від їх найменування, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування при роботі у патологоанатомічному відділенні та при роботі з хімічними речовинами віднесених до алергенів	30
8	Молодші медичні сестри усіх найменувань патологоанатомічного відділення	15
8	Лікарі незалежно від їх найменування, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування при роботі з вірусами, які викликають захворювання; лікарі-бактеріологи, лаборанти з бактеріології; молодші медичні сестри усіх найменувань які забезпечують роботу лаборантів з бактеріології	15

9	Лікарі незалежно від їх найменування, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування, молодші медичні сестри усіх найменувань, сестра-господиня відділення "Хоспіс"	15
10	Дезінфектор	15

3. Додаток №10 до колективного договору викласти в новій редакції (додається).

Положення про преміювання працівників

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання (далі-Положення) вводиться, щоб посилити мотивацію праці та підвищити вплив матеріального стимулювання на якість і культуру медичного обслуговування, зростання продуктивності праці, якісного та вчасного виконання інших видів робіт, які забезпечують діяльність Комунального некомерційного підприємства "Міська клінічна багатопрофільна лікарня №17" Харківської міської ради (надалі-Підприємства).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України (КЗпП), Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР, постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх працівників Підприємства.

2. Порядок, показники та умови преміювання

2.1. Преміювання працівників Підприємства здійснюється залежно від показників діяльності Підприємства (структурного підрозділу), особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, Підприємства. Гранічними розмірами в межах фонду оплати праці премію не обмежують.

2.2. Рішення про преміювання ухвалює керівник Підприємства за поданням заступників керівника Підприємства, керівників структурних підрозділів у межах фонду оплати праці, за погодженням з профспілковим комітетом Підприємства.

2.3. Премія може виплачуватися за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, за рік або до професійних і державних свят.

2.4. Преміювання заступників головного лікаря, керівників підрозділів, працівників, медичних робітників, спеціалістів, службовців та персоналу допоміжних служб, здійснюється за умови виконання плану основних виробничих показників й залежно від особистого внеску кожного працівника.

2.5. В окремих випадках працівникам можуть виплачувати разову премію:

- за виконання особливо важливої роботи;
- з нагоди ювілейних дат та на честь святкових дат;
- за високі досягнення в праці та визначні заслуги у громадському житті.

2.6. Розмір премії визначають у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час або в конкретному розмірі у вигляді фіксованої суми відповідно до особистого внеску кожного працівника в загальні результати роботи. Премію виплачують за рахунок економії фонду оплати праці.

2.7. Для оцінювання діяльності структурних підрозділів та іншого персоналу Підприємства застосовуються критерії преміювання:

для відділень стаціонару (за виключенням відділення хоспіс), загально-лікарняного персоналу, допоміжньо лікувально-діагностичних підрозділів:

- відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури обслуговування,
- виконання стандартів обстеження та лікування,
- дотримання санітарно-епідеміологічного режиму,
- кількість пролікованих у порівнянні з попереднім періодом,
- наявність оперативної активності - 15 % і вище по хірургічним відділенням лікарні,
- належне, якісне і своєчасне виконання посадових обов'язків,
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку

для Хосписа:

- належне, якісне і своєчасне виконання посадових обов'язків,
- відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури обслуговування,
- дотримання санітарно-епідеміологічного режиму,
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

для адміністративно-управлінського персоналу:

- ведення планово-фінансової та облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства,
- своєчасне та якісне подання статистико-фінансової звітності до органів державної влади,
- своєчасні та в повному обсязі розрахунки з працівниками із заробітної плати та інших виплат, передбачених колективним договором,
- забезпечення дотримання штатної дисципліни,
- належне, якісне і своєчасне виконання посадових обов'язків,
- виконання плану підвищення кваліфікації,
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку,
- якісна організація процедури публічних закупівель.

для господарсько-обслуговувального персоналу:

- технічна справність та безперебійне функціонування мереж, устаткування, обладнання, машин, механізмів, автомобілів,
- належне, якісне і своєчасне виконання посадових обов'язків,
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку
- дотримання правил охорони праці та техніки безпеки,
- своєчасний та якісний ремонт устаткування.

2.8. Працівника можуть позбавити премії, якщо він:

- порушив правила охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, що могло призвести до нещасного випадку,
- перебував на робочому місці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння,
- прогуляв роботу без поважних причин

2.9. Преміюванню підлягають працівники які відпрацювали на Підприємстві протягом усього періоду, за який здійснюється преміювання. Працівникам, яких прийняли на роботу після початку звітного періоду, премію за фактично відпрацьований час можуть виплачувати пропорційно відпрацьованому часу або за окремим спільним рішенням Работодавця та Профкому в повному обсязі.

2.10. Якщо працівник працює на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня, премію нараховують на загальних підставах.

2.11. Працівникам, які звільняються з роботи в період, за який провадиться преміювання (місяць, квартал), премію не виплачують, за винятком працівників, які звільняються у зв'язку з:

- призовом або вступом на військову службу до Збройних сил України, Національної гвардії України;
- переведенням у встановленному порядку на роботу до іншого підприємства;
- скорочення чисельності (штату) працівників;
- виходом на пенсію.

2.12. Премію виплачують працівникам на підставі наказу по Підприємству, який погодили з Профкомом.

2.13. Керівнику Підприємства премії виплачуються на умовах, які передбачає контракт.

3. Джерела та підстави преміювання

3.1. Джерелом для виплати премій є економія фонду заробітної плати в цілому по Підприємству.

3.2. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської та статистичної звітності й аналіз виконання показників діяльності.

4. Доповнити колективний договір Додатком №11 в наступній редакції (додається).

Додаток № 11

П Е Р Е Л І К

посад працівників, яким здійснюється доплата за роботу в нічний час у розмірі 35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожен годину роботи (з 22:00 до 06:00)

	Найменування структурного підрозділу	Найменування посад
1	Кардіологічне відділення	лікар-кардіолог сестра медична стаціонару молодша медична сестра з догляду за хворими
2	Неврологічне відділення	лікар-невропатолог сестра медична стаціонару молодша медична сестра з догляду за хворими
3	Педіатричне відділення	лікар-педіатр сестра медична стаціонару молодша медична сестра з догляду за хворими
4	Терапевтичне відділення	лікар-терапевт сестра медична стаціонару молодша медична сестра з догляду за хворими
5	Токсикологічне відділення	лікар-токсиколог сестра медична стаціонару молодша медична сестра з догляду за хворими
6	Травматологічне відділення Цілодобовий травматологічний пункт	лікар-ортопед-травматолог сестра медична стаціонару молодша медична сестра з догляду за хворими

	Травматологічне відділення дитяче Цілодобовий травматологічний пункт дитячий	молодша медична сестра (санітарка процедурної) молодша медична сестра (санітарка)
7	I хірургічне відділення Хірургічне відділення (гнійне)	лікар-хірург лікар-хірург (для надання екстренної допомоги) лікар-хірург-онколог сестра медична стаціонару молодша медична сестра з догляду за хворими молодша медична сестра (санітарка перев'язувальної) молодша медична сестра (санітарка)
8	II хірургічне відділення	лікар-хірург лікар-хірург (для надання екстренної допомоги) лікар-хірург-онколог лікар-акушер-гінеколог лікар-акушер-гінеколог (з надання екстренної допомоги) сестра медична стаціонару молодша медична сестра з догляду за хворими молодша медична сестра (санітарка перев'язувальної) молодша медична сестра (санітарка)
9	Відділення Хоспіс	лікар-терапевт сестра медична стаціонару молодша медична сестра з догляду за хворими
10	Відділення анестезіології з ліжками для інтенсивної терапії	Лікар-анестезіолог лікар-анестезіолог (дитячий) сестра медична-анестезист сестра медична стаціонару молодша медична сестра з догляду за хворими
11	Клініко-діагностична лабораторія	лаборант лаборант (експрес лабораторії)
12	Операційна	сестра медична стаціонару сестра медична стаціонару (для надання екстренної допомоги)
13	Приймальне відділення	лікар сестра медична стаціонару молодша медична сестра (санітарка)
14	Рентгенологічне відділення	лікар-рентгенолог рентгенолаборант рентгенолаборант (для надання екстренної допомоги)
15	Господарсько-обслуговувальний персонал	ліфтер монтажник санітарно-технічного устаткування електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування сторож

5. Доповнити колективний договір Додатком №12 в наступній редакції (додається).

П Е Р Е Л І К

посад працівників, зайнятим наданням екстренної, швидкої та невідкладної медичної допомоги в нічний час у розмірі 50% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи (з 22:00 до 06:00) згідно графіку

	Найменування структурного підрозділу	Найменування посад
1	Травматологічне відділення Цілодобовий травматологічний пункт Травматологічне відділення дитяче Цілодобовий травматологічний пункт дитячий	лікар-ортопед-травматолог сестра медична стаціонару молодша медична сестра з догляду за хворими молодша медична сестра (санітарка процедурної) молодша медична сестра (санітарка)
2	I хірургічне відділення Хірургічне відділення (гнійне)	лікар-хірург лікар-хірург (для надання екстренної допомоги) лікар-хірург-онколог сестра медична стаціонару молодша медична сестра з догляду за хворими молодша медична сестра (санітарка перев'язувальної) молодша медична сестра (санітарка)
3	II хірургічне відділення	лікар-хірург лікар-хірург (для надання екстренної допомоги) лікар-хірург-онколог лікар-акушер-гінеколог лікар-акушер-гінеколог (з надання екстренної допомоги) сестра медична стаціонару молодша медична сестра з догляду за хворими молодша медична сестра (санітарка перев'язувальної) молодша медична сестра (санітарка)
4	Відділення анестезіології ліжками для інтенсивної терапії	лікар-анестезіолог лікар-анестезіолог (дитячий) сестра медична-анестезист сестра медична стаціонару молодша медична сестра з догляду за хворими
5	Клініко-діагностична лабораторія	лаборант (експрес лабораторії)
6	Операційна	сестра медична стаціонару сестра медична стаціонару (для надання екстренної допомоги)
7	Приймальне відділення	лікар сестра медична стаціонару молодша медична сестра (санітарка)

8	Рентгенологічне відділення	лікар-рентгенолог рентгенолаборант рентгенолаборант (для надання екстренної допомоги)
---	----------------------------	---

6. Доповнити колективний договір Додатком №13 в наступній редакції (додається).

Додаток № 13

П Е Р Е Л І К

посад працівників, які використовують у роботі дезінфекційні засоби, а також працівників, які зайняті прибиранням санвузлів

№ з/п	Найменування посад	%
1	Сестра медична стаціонару	10
2	Молодша медична сестра з догляду за хворими	
3	Молодша медична сестра (санітарка процедурної)	
4	Молодша медична сестра (санітарка)	
5	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	
6	Молодша медична сестра (санітарка перев'язувальної)	
7	Лаборант	
8	Прибиральник службових приміщень	

7. Доповнити колективний договір Додатком №14 в наступній редакції (додається).

Додаток № 14

П Е Р Е Л І К

робіт на яких установлюється доплата в розмірі до 12 % посадового окладу у зв'язку зі шкідливими й важкими умовами праці

№	Перелік робіт, посада	Структурний підрозділ	%
1	Виконання зварювальних робіт, електрогазозварник	Господарсько-обслуговувальний персонал	12
2	Робота з хлорвміщуючими знезаражуючими засобами, молодша медична сестра (санітарка)	Клініко-діагностична лабораторія Бактеріологічний відділ	8

Зміни та доповнення до колективного договору підписали

Від уповноваженого представника
трудового колективу:

Голова професійного комітету
КНП «МКБ Л № 17» ХМР



(Зозуля Т.О.)

Від роботодавця:

Головний лікар
КНП «МКБ Л № 17» ХМР



(Черепов Д.В.)

ІНФОРМАЦІЯ
ПРО СКЛАД УПОВНОВАЖЕНИХ
ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН,
ЯКІ ПІДПИСАЛИ ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Сторони уповноважили підписати зміни до колективного договору:

Зі сторони трудового колективу:

Зозуля Тетяна Олександрівна	Голова профспілкового комітету	725-24-80
П.І.Б.	посада	тел.

Зі сторони роботодавця:

Черепов Дмитро Вікторович	Головний лікар	725-24-20
П.І.Б.	посада	тел.

ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ
СТОРІН ПРИ ВНЕСЕНІ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

В процесі обговорення змін та доповнень до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни та доповнення до колективного договору.

Від уповноваженого представника
трудового колективу:

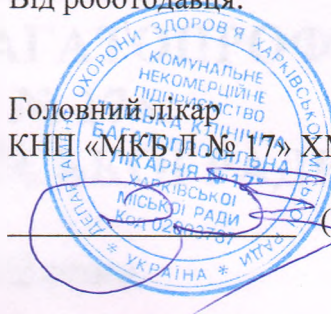
Голова профспілкового комітету
КНП «МКБ Л № 17» ХМР



(Зозуля Т.О.)

Від роботодавця:

Головний лікар
КНП «МКБ Л № 17» ХМР



(Черепов Д.В.)

Прочитано та пронумеровано

на

протокол



Головний лікар

КНП «МКБЛ № 17» ХМР

ЛІКАРНЯ № 17

ХАРКІВСЬКОЇ

МІСЬКОЇ РАДИ

Код 02003767

УКРАЇНА

Д.В. Черепов

